

**GUÍA DE OPERACIÓN
DEL SISTEMA**

SISTEMA PERSONA

PUBLICO EN GENERAL



Índice

1.	<i>Acrónimos</i>	3
2.	<i>Objetivo</i>	3
3.	<i>Requerimientos Técnicos</i>	3
3.1	Hardware	3
3.2	Software	3
3.2.1	Verificación de la versión del navegador Internet Explorer.	3
3.2.2	Verificación de la versión del programa Acrobat Reader.	5
3.2.3	Verificación de la resolución del monitor.	5
4.	<i>Consultas de SDP</i>	7
4.1.	Búsqueda por número de folio.	8
4.2.	Búsqueda por criterios	9
5.	<i>Consulta de transmisiones</i>	13
5.1.	Búsqueda por número de folio.	13
5.2.	Búsqueda por criterios	14



1. ACRÓNIMOS

IFAI	Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos
SP	Sistema Persona
SDP	Sistema de Datos Personales
UA	Unidad Administrativa

2. OBJETIVO

El Sistema Persona tiene como finalidad ser una herramienta informática en ambiente Web, que permita a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal cumplir con las obligaciones derivadas de los Lineamientos de Protección de Datos Personales.

El presente manual describe, desde una perspectiva de usuario, el funcionamiento de las consultas que pueden generarse de la información del Sistema Persona (SP): Consulta de SDP's.

3. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Para operar el Sistema Persona, su equipo de cómputo debe contar con al menos:

3.1 *Hardware*

Procesador Pentium III ó superior.
128 MB de memoria RAM (mínima recomendada).
1 GB de espacio libre en disco duro (mínimo recomendado).

3.2 *Software*

Navegador Internet Explorer 6.0 ó superior con el Service Pack 1.
Resolución del monitor de 1024 por 768 píxeles (mínima recomendada).
Acrobat Reader versión 5.0 ó superior.
Windows 98 ó superior.

NOTA IMPORTANTE: Verifique que su equipo de cómputo cumpla con los requisitos de **software** y **hardware** mencionados en este apartado antes de operar el sistema.

3.2.1 Verificación de la versión del navegador Internet Explorer.

Ejecute el navegador Internet Explorer haciendo doble clic sobre el icono que se encuentra generalmente en el Escritorio de Windows (Fig. RT1). Si no lo localiza en el Escritorio, ejecútelo siguiendo la secuencia que se indica abajo.

- En Windows 98 y 2000: botón **Inicio** → **Programas** → **Internet Explorer**.
- En Windows XP: botón **Inicio** → **Todos los programas** → **Internet Explorer**.

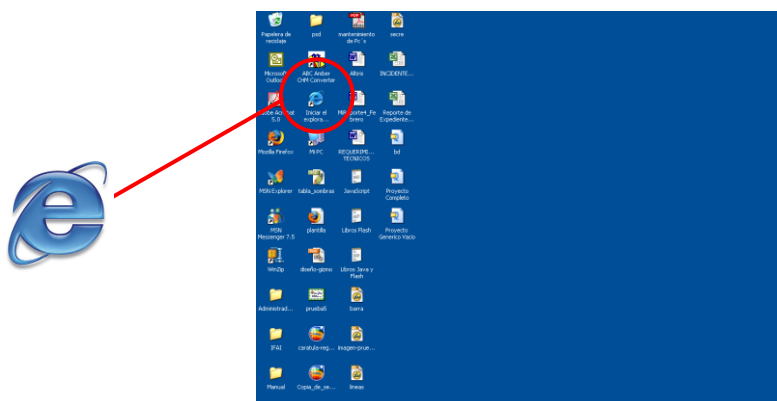


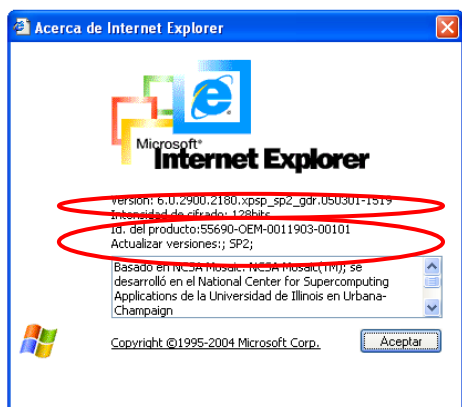
Figura RT1.

Una vez que se despliega la página inicial del navegador, seleccione del menú “**Ayuda**” la opción **Acerca de Internet Explorer**. (Fig.RT2).



Figura RT2.

En la ventana **Acerca de Internet Explorer** verifique que la versión sea **6.0** ó superior. (Fig. RT3).



← Versión del navegador.
← Versión del Service Pack (S...)

Figura RT3.

Si la versión de su navegador es inferior a la descrita, deberá instalar la versión adecuada de dicho programa.

3.2.2 Verificación de la versión del programa Acrobat Reader.

Verificación de la versión del programa Acrobat Reader. Para llevar a cabo la revisión de la versión del programa Acrobat Reader, basta con observar el nombre o etiqueta del icono, ya sea que se encuentre en el Escritorio o bien en los **Programas** de su equipo de cómputo. (Fig. RT4).

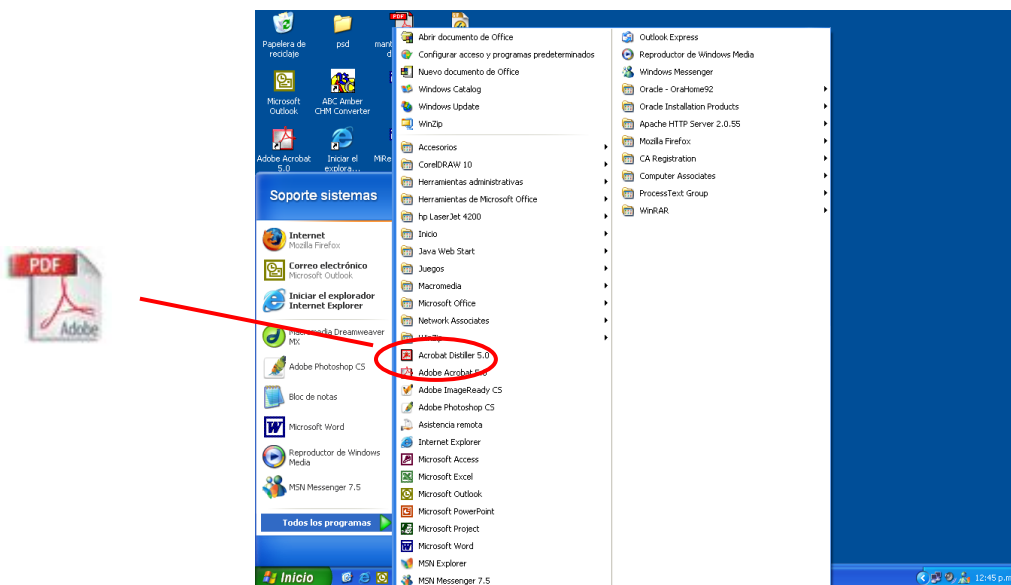


Figura RT4.

Al igual que con el programa Internet Explorer, si la versión del Acrobat Reader es inferior a la descrita, deberá instalar la versión adecuada de dicho programa.

3.2.3 Verificación de la resolución del monitor.

Para verificar la resolución de su monitor realice lo siguiente:

En Windows 98 y 2000, siga la secuencia: **Inicio**→**Configuración**→**Panel de control**→**Pantalla**. (Fig. RT5).

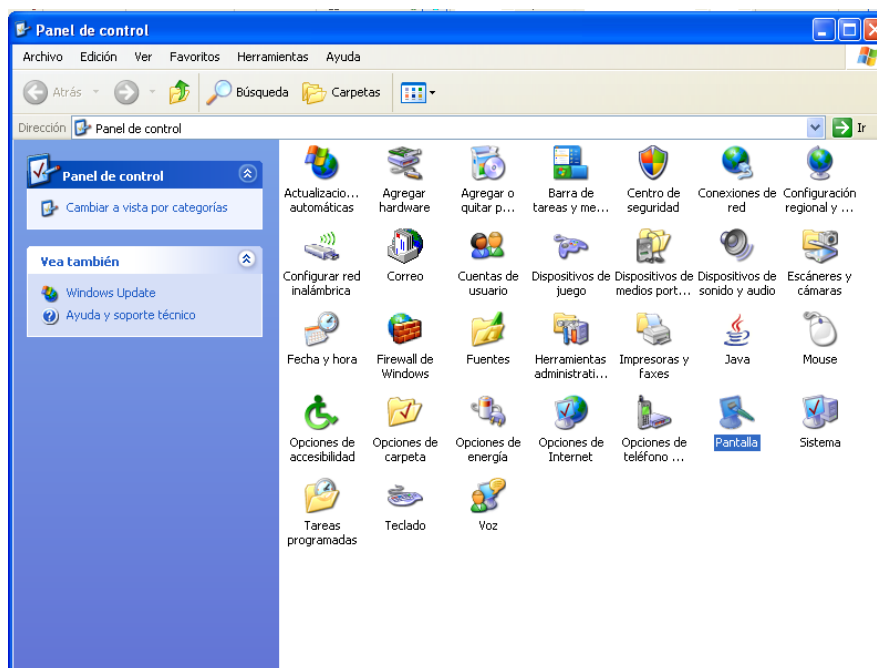


Figura RT5

En Windows XP, siga la secuencia: **Inicio** → **Panel de control** → **Pantalla**. En la ventana **Propiedades de Pantalla**, haga clic sobre la pestaña **Configuración**. (Fig. RT6).

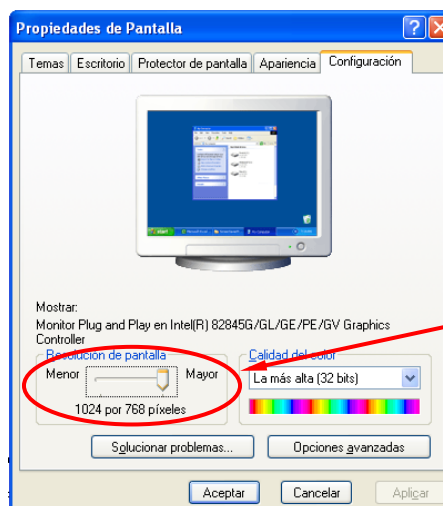


Figura RT6.

Posteriormente verifique que el indicador de la sección **Área de pantalla (Resolución de pantalla** en Windows XP) se encuentre en **1024 por 768 píxeles**:

Si la resolución no está ubicada en este valor, debe arrastrar el indicador ya sea a la derecha o izquierda según sea el caso hasta ajustar dicha resolución. Cabe mencionar que las resoluciones que se pueden configurar para su monitor dependen de la tarjeta de video que tiene su equipo de cómputo, es muy posible que en equipos Pentium II dicha tarjeta no soporte esta resolución. Puede operar el **Sistema Persona** con una resolución menor, pero deberá utilizar las barras de desplazamiento cuando sea necesario.

4. CONSULTAS DE SDP

En esta sección se describe el proceso de consulta de uno o más Sistemas de Datos Personales dentro del Sistema Persona.

Ingrese al sistema y seleccione la opción “Consultas” del menú de Sistemas de Datos Personales. (Fig. CS1).

Figura CS1.

La consulta se puede realizar de dos formas

- Búsqueda por número de folio
- Búsqueda por criterios

4.1. Búsqueda por número de folio.

En esta búsqueda es necesario ingresar el siguiente dato:

- **Folio.** Clave de identificación del Sistema de Datos Personales asignado automáticamente en el proceso de registro.

La consulta se basa exclusivamente en este criterio. Al ingresarlo las demás opciones de búsqueda son descartadas (Fig. CS2).



The screenshot shows the 'Sistema Persona' search interface. At the top, there is a header with the 'ifai' logo and the text 'Instituto Federal de Acceso a la Información Pública SISTEMA PERSONA Público en General'. Below the header, there are navigation links for 'Sistemas de Datos Personales' and 'Sistemas de Datos Personales'. The main content area is titled 'Criterios de la Búsqueda' and contains instructions for searching. There are two main search options: 'Búsqueda por folio del sistema' and 'Búsqueda por criterios'. The 'Búsqueda por folio del sistema' option is selected, and the 'Folio' field contains the value '11111000011111'. The 'Búsqueda por criterios' option is also visible, with various criteria listed in a grid format, including 'Características Físicas', 'Características Personales', 'Datos Patrimoniales', 'Datos Académicos', 'Datos Ideológicos', 'Datos Laborales', and 'Datos Laborales' (repeated). Each criterion has a checkbox and a list of sub-criteria.

Figura CS2.

4.2. *Búsqueda por criterios*

En este tipo de búsqueda se presentan los siguientes datos:

- ***Dependencia o Entidad.** El sistema presenta un catálogo de dependencias.
- ***Unidad Administrativa.** El sistema presenta un catálogo con las Unidades Administrativas relacionadas con la Dependencia o Entidad seleccionada.
- **Nombre del Sistema.** El sistema presenta un catálogo de Sistemas relacionados con la Unidad Administrativa seleccionada.
- **Normatividad Aplicable.** El sistema presenta un catálogo de Leyes del cual el usuario deberá seleccionar una de ellas.
- **Clasificación del SDP.** El sistema muestra un catálogo con las opciones: físico o automatizado.
- **Tipos de Datos Personales.** El sistema muestra los tipos de datos personales agrupados por categoría. Pueden seleccionarse uno o más 'tipos de datos personales' para la consulta, sin embargo, basta con que un SDP contenga al menos uno para que sea desplegado en la pantalla de resultados de la consulta.
- **Denominación Genérica del SDP.** Es la Denominación Genérica a la que pertenece el Sistema de Datos Personales, la cual se agrupa de la siguiente manera:
 - **Categoría.** El sistema muestra un catálogo de las categorías pudiendo elegir solo una categoría.
 - **Subcategoría de SDP.** De acuerdo a la categoría seleccionada, el sistema muestra un catálogo de los tipos de SDP, pudiendo elegir solo uno.
- **Fecha de Creación.** Indica la fecha en que se originó el SDP.
- El sistema permite seleccionar un rango de fechas entre los que se encuentra la fecha de creación.
 - **Fecha Inicial.**
 - **Fecha Final.**
- **Fecha de Registro.** Indica la fecha en que se registró el SDP en el sistema.
- El sistema permite seleccionar un rango de fechas entre los que se encuentra la fecha de registro.
 - **Fecha Inicial.**
 - **Fecha Final.**
- **Estatus.** El sistema presenta las opciones Eliminado, Modificado, Sin Modificación.

Debe especificar uno o más datos de los mencionados para realizar la búsqueda por criterios (Fig. CS3).

Figura CS3.

Seleccione la opción “*Buscar*” para iniciar la consulta.

Si selecciona la opción “*Limpiar*”, el sistema limpia (borra) los datos capturados por el usuario en la pantalla de captura.

Si selecciona la opción “*Cancelar*”, el sistema interrumpe el proceso de consulta de usuario y despliega la página inicial del módulo.

En caso de que existan registros de acuerdo a los criterios de búsqueda, el sistema despliega los diferentes registros encontrados y ordenados por folio (Fig. CS4).

Los datos que presenta por renglón son los siguientes:

- **Folio del SDP**
- **Dependencia o Entidad**
- **Nombre del Sistema**
- **Denominación Genérica del SDP (Categoría, Subcategoría)**
- **Estatus**
- **Opciones (Ver detalle, Modificar, Eliminar)**



**Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
SISTEMA PERSONA**

Público en General

Sistemas de Datos Personales

Sistemas de Datos Personales

- Consultas
- Transmisiones
- Consultas
- Guía de usuario

Resultados de la búsqueda

Se encontraron 6 registros.


Folio	Dependencia	Nombre	Denominación Genérica		Estatus	Opciones
			Categoría	Subcategoría		
29010000200001	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	SISTEMA DE PLAN DE TRABAJO	ACTIVIDADES PROFESIONALES	NINGUNO	NUEVO	Ver Detalle
29010000900001	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	PRIMER SDP DE JUAN MOD	REGISTROS PÚBLICOS	NINGUNO	MODIFICADO	Ver Detalle
29010001000001	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	SISTEMA AUTOMATIZADO DE SERVICIOS ESCOLARES	REGISTROS-IDENTIFICACIÓN	CONTROL ESCOLAR	NUEVO	Ver Detalle
29010000200002	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	SISTEMA DE EVALUACIÓN FRIE	ACTIVIDADES PROFESIONALES	NINGUNO	NUEVO	Ver Detalle
29010000900002	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	NUEVO	SERVICIOS DE SALUD	DONADORES	NUEVO	Ver Detalle
29010001000002	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	GESTIÓN DE PERSONAL	NUEVO	Ver Detalle

Derechos Reservados © 2006, Instituto Federal de Acceso a la Información Pública. Versión 2.0

Figura CS4.

Si se requiere volver a la pantalla anterior, seleccione la opción “Regresar”.

Si se requiere imprimir, seleccione la opción “Imprimir” y el sistema desplegará una nueva ventana (Fig. CS5) incluyendo solamente los resultados de la consulta con un menú de impresión.



**Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
SISTEMA PERSONA**

Público en General

Sistemas de Datos Personales

Sistemas de Datos Personales

- Consultas
- Transmisiones
- Consultas
- Guía de usuario

Resultados de la búsqueda

Se encontraron 6 registros.

Folio	Dependencia	Nombre	Denominación Genérica
29010000200001	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	SISTEMA DE PLAN DE TRABAJO	ACTIVIDADES PROFESIONALES
29010000900001	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	PRIMER SDP DE JUAN MOD	REGISTROS PÚBLICOS
29010001000001	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	SISTEMA AUTOMATIZADO DE SERVICIOS ESCOLARES	REGISTROS-IDENTIFICACIÓN
29010000200002	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	SISTEMA DE EVALUACIÓN FRIE	ACTIVIDADES PROFESIONALES
29010000900002	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	NUEVO	SERVICIOS DE SALUD
29010001000002	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Imprimir

General Opciones

Seleccionar impresora

Estado: Listo Imprimir a un archivo

Ubicación:

Comentario:

Intervalo de páginas

Todo
 Selección
 Página actual

Páginas:
 Intercalar

Número de copias:

Escriba un solo número o intervalo de páginas. Por ejemplo: 5-12

Figura CS5.

Si se requiere ver el detalle de alguno de los SDP registrados (Figura CS6), deberá seleccionar la opción “Ver Detalle” del renglón correspondiente.



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
SISTEMA PERSONA Público en General



Sistemas de Datos Personales

Sistemas de Datos Personales Detalle del SDP

- Consultas
- Transmisiones
- Consultas
- Guía de usuario

Datos del Responsable

Dependencia: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
 Unidad Administrativa: SECRETARÍA ACADÉMICA
 Nombre: SALVADOR ÁVILA BELTRÁN
 Cargo: RESPONSABLE DEL SDP
 Teléfono: 56309700
 Correo: israel.carloak@ifai.org.mx

Datos del Sistema

Folio: 29010000200002
 Nombre del Sistema: SISTEMA DE EVALUACIÓN FRIE
 Finalidad: EN ESTE SISTEMA SE LLEVA LA BASE DE DATOS CURRICULAR DE LOS ACADÉMICOS DE LA INSTITUCIÓN. CONTIENE DATOS PERSONALES.
 Fecha de creación: 19/SEP/2002
 Fecha de registro: 10/MZO/2006
 Fecha de última modificación: 10/MZO/2006
 Estatus: NUEVO
 Denominación Genérica:
 Categoría del SDP: ACTIVIDADES PROFESIONALES
 Subcategoría del SDP: NINGUNO
 Universo (o Grupos Afectados): PROFESORES DE LA UPN EN EL DISTRITO FEDERAL QUE SOLICITAN LA BECA FRIE
 Clasificación del SDP: AUTOMATIZADO

Tipos de datos personales

<p>Datos de Identificación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Domicilio • Teléfono particular • Correo electrónico <p>Datos Laborales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentos de nombramiento • Puesto • Correo electrónico institucional <p>Datos Laborales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades extracurriculares • Trabajo actual • Trabajos anteriores • Otros 	<p>Datos Académicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trayectoria educativa • Títulos • Reconocimientos <p>Datos de Identificación</p> <ul style="list-style-type: none"> • RFC • Fecha de nacimiento
--	---

Normatividad

Ley	Artículo	Otra Ley	Fracción	Reglamento, Decreto, Otros
OTRO FUNDAMENTO LEGAL	28	DECRETO DE CREACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	.	

[Regresar](#)

Derechos Reservados © 2006, Instituto Federal de Acceso a la Información Pública. Versión 2.0

Figura CS6.

Seleccione la opción “Regresar” si desea volver a la página de despliegue de resultados de la consulta.

5. CONSULTA DE TRANSMISIONES

En esta sección se describe el proceso de consulta de una o más Transmisiones de datos personales, de cualquier SDP.

Ingrese al sistema y seleccione la opción "Consultas" en la sección "Transmisiones" del menú de Sistemas de Datos Personales. (Fig. CT1)



Figura CT1

La consulta se puede realizar de dos formas:

- Búsqueda por número de folio
- Búsqueda por criterios

5.1. Búsqueda por número de folio.

En esta búsqueda es necesario ingresar el siguiente dato:

- **Por Folio de la Transmisión.** El sistema permite capturar la clave de identificación de la Transmisión.

La consulta se basa exclusivamente en este criterio. Al ingresarlo las demás opciones de búsqueda son descartadas (Fig. CT2).



**Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
SISTEMA PERSONA**

Público en General

Transmisiones

Sistemas de Datos Personales

- Consultas
- Transmisiones
- Consultas
- Guía de usuario

Consulta de Transmisiones Actuales

Instrucciones de búsqueda:

- Si conoce el folio de la Transmisión utilice la opción "Búsqueda por folio de la Transmisión" y oprima el botón de "Buscar".
- Para búsquedas generales utilice las opciones "Búsqueda por criterios" y oprima el botón de "Buscar".
- Si desea obtener toda la información registrada no seleccione ningún criterio y oprima el botón de "Buscar".
- El botón "Buscar" que se encuentra al final de la pantalla.

Búsqueda por folio de la Transmisión

Folio

Búsqueda por criterios

Dependencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Sistema:

Fecha de Transmisión: Fecha Inicial

Fecha de Vigencia: Fecha Inicial

Tipo:

Destino:

Periodicidad:

Búsqueda específica:

Fecha Final:

Fecha Final:

Derechos Reservados © 2006, Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, Versión 2.0

Figura CT2

5.2. Búsqueda por criterios

En este tipo de búsqueda se presentan los siguientes datos:

- **Dependencia o Entidad.** El sistema presenta un catálogo de dependencias.
- **Unidad Administrativa.** El sistema presenta un catálogo con las Unidades Administrativas relacionadas con la Dependencia o Entidad seleccionada.
- **Nombre del Sistema.** El sistema presenta un catálogo de Sistemas relacionados con la Unidad Administrativa seleccionada. Se incluye la opción de TODOS.
- **Fecha de Transmisión.** Indica la fecha en que se transmiten los datos.

El sistema permite seleccionar un rango de fechas entre los que se encuentra la fecha de transmisión

- **Fecha Inicial.**
- **Fecha Final.**

- **Fecha de la Vigencia de la Transmisión.** Indica la fecha de término de la transmisión.

El sistema permite seleccionar un rango de fechas entre los que se encuentra la fecha de vigencia de la transmisión

- **Fecha Inicial.**
- **Fecha Final.**

- **Tipo de Transmisión.** Indica si la transmisión se capturó total o parcial.



**INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y
PROTECCIÓN DE DATOS
SISTEMA PERSONA**

- **Destino de la Transmisión.** Indica si la transmisión se realizó a un destinatario que se encuentra en territorio nacional (NACIONAL) o fuera del país (INTERNACIONAL).
- **Periodicidad de la Transmisión.** Indica los periodos en los que se transmiten los tipos de datos personales.
- **Por búsqueda específica.** El sistema muestra un catálogo con las opciones de búsqueda.
 - Vigentes. El sistema muestra un catálogo con los estatus relacionados a las transmisiones vigentes.
 - No modificadas
 - Modificadas
 - No Vigentes. El sistema muestra un catálogo con los estatus relacionados a las transmisiones NO vigentes.
 - Cancelada (Terminada Anticipadamente)
 - Terminada (Su fecha de vigencia es menor al día actual)

Si el usuario selecciona la opción “*Limpiar*” el sistema limpia (borra) los datos capturados por el usuario en la pantalla.

Si selecciona la opción “*Cancelar*” el sistema interrumpe el proceso de consulta de transmisiones y despliega la página inicial del sistema.

Si el usuario captura los datos para los diferentes criterios de búsqueda y selecciona la opción “*Buscar*”, el sistema realiza la búsqueda de transmisiones de acuerdo a los datos capturados por el usuario.

En caso de que existan registros de acuerdo a la consulta solicitada el sistema despliega, mediante un paginador, los diferentes registros encontrados en la Base de Datos (Fig. CT3)

Los datos que presenta por renglón son los siguientes:

- **Folio de la Transmisión.**
- **Dependencia o Entidad.**
- **Nombre del Sistema.**
- **País.**
- **Tipo de Transmisión.**
- **Estatus.**
- **Opciones.**



**Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
SISTEMA PERSONA**
Público en General



Sistemas de Datos Personales *Transmisiones*

- Consultas
- Transmisiones
 - Consultas
 - Guía de usuario

Resultados de la búsqueda de Transmisiones

Folio Transmisión	Dependencia	Nombre de Sistema	País	Tipo de Transmisión	Estatus Transmisión	Movimiento Vigencia	Opciones
2901000090000100001	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	PRIMER SDP	MEXICO	TOTAL	MODIFICADO	NINGUNO	Ver Detalle
2901000090000200002	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	NUEVO	MEXICO	TOTAL	NUEVO	NINGUNO	Ver Detalle
2901000100000200001	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	MEXICO	TOTAL	MODIFICADO	TERMINADA POR SISTEMA	Ver Detalle

Derechos Reservados © 2006, Instituto Federal de Acceso a la Información Pública. Versión 2.0

Figura CT3

En la sección opciones el sistema muestra las opciones “Ver detalle”, “Modificar” y “Eliminar”.

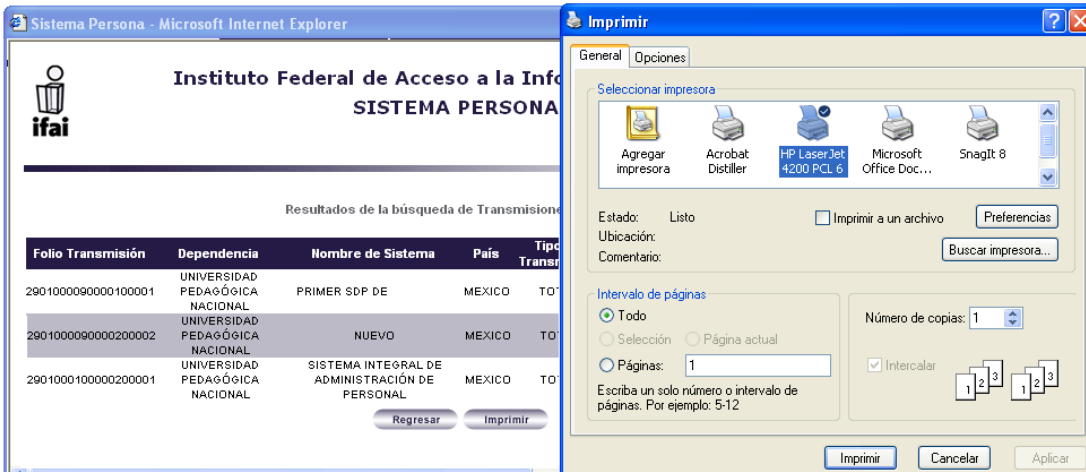
Por otra parte puede seleccionar las opciones “Regresar” o “Imprimir”.

Si selecciona la opción “Regresar” el sistema despliega la pantalla de especificación de criterios de búsqueda.

Si selecciona la opción “Imprimir” el sistema despliega una pantalla en formato de impresión la cual contiene el resultado de la consulta y está lista para ser enviada a impresión. (Fig. CT4)

- Consultas
- Resultados de la búsqueda de Transmisiones

Transmisiones



The screenshot shows a web browser window titled 'Sistema Persona - Microsoft Internet Explorer' displaying search results for 'Transmisiones'. The results are shown in a table with columns: Folio Transmisión, Dependencia, Nombre de Sistema, País, and Tipo Transmisión. An 'Imprimir' dialog box is overlaid on the right side of the browser window.

Folio Transmisión	Dependencia	Nombre de Sistema	País	Tipo Transmisión
2901000090000100001	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	PRIMER SDP DE	MEXICO	TO
2901000090000200002	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	NUEVO	MEXICO	TO
2901000100000200001	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	MEXICO	TO

The print dialog box shows the following settings:

- General tab selected.
- Seleccionar impresora: HP LaserJet 4200 PCL 6 (selected).
- Estado: Listo.
- Intervalo de páginas: Todo (selected).
- Número de copias: 1.
- Intercalar: checked.

Figura CT4